

Утвержден
Протоколом от 01 декабря 2022 г.
Общего собрания членов

Устав
Ассоциации
«Федерация профессиональных коучей и
наставников»

Санкт-Петербург

2022

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Федерация профессиональных коучей и наставников» (именуемая в дальнейшем – «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве лиц, объединенных общими интересами и созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.
- 1.3. Наименование Ассоциации:
Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Федерация профессиональных коучей и наставников».
Сокращенное наименование на русском языке: Федерация профессиональных коучей и наставников.
Полное наименование на английском языке: Federation of Professional Coaches and Mentors.
- 1.4. Место нахождения Ассоциации: Россия, г. Санкт-Петербург.
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация вправе от своего имени заключать все виды договоров, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь товарный знак (знак обслуживания). Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.8. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Общим Собранием Ассоциации.
- 1.10. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.11. Ассоциация в интересах достижения своих целей, предусмотренных настоящим Уставом, может в порядке, предусмотренном законом, создавать другие коммерческие и некоммерческие организации.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах:

- осуществление деятельности в рамках своих уставных целей;
- осуществление деятельности в соответствии своим правовым положением и статусом, определенными действующим законодательством с учетом заявленной сферы деятельности Ассоциации;
- соблюдение норм закона;
- невмешательства в деятельность государственных органов и область государственного регулирования.

1.13. Для достижения определенной Уставом цели Ассоциация, в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

- самостоятельно организовывать свою деятельность для достижения уставных целей;
- организовывать проведение конференций, симпозиумов, и иных аналогичных мероприятий по вопросам своей уставной тематики;
- распространять печатную и электронную информацию по вопросам своей уставной тематики, необходимую для осуществления целей;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях;
- выступать с инициативами по вопросам своей уставной тематики и обращаться с предложениями к органам государственной власти и местного самоуправления;
- заниматься приносящей доход деятельностью для привлечения дополнительных средств, и направлять их на достижение уставных целей;
- участвовать в частных, государственных, муниципальных, международных программах и проектах, участвовать в конкурсах, получать гранты и субсидии в установленном порядке, направленные на достижение уставных целей Ассоциации;
- осуществлять права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;
- в срок, предусмотренный законом, информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, представляя соответствующие документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;
- нести обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные

действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- объединение специалистов в сфере коучинга и наставничества (не связанное с их участием в трудовых отношениях), для повышения их профессиональной квалификации, представления и защиты общих интересов, а также продвижения и содействия развитию профессионального коучинга, а также роли и значимости наставничества;
- осуществление просветительской деятельности в сфере коучинга и наставничества;
- развитие профессионального сообщества, содействие повышению престижа профессии коучей, значимости и роли наставников, повышение профессиональной квалификации, успешности и эффективности членов Ассоциации;
- разработка, установление и поддержание стандартов Ассоциации в сфере коучинга, критериев оценки коучей, проведения сертификации и аккредитации в сфере коучинга;
- разработка, установление и развитие наставничества, содействие развитию деятельности наставников в педагогической, образовательной, проектной, профессиональной и иных сферах деятельности;
- проведение независимой оценки квалификации в сфере коучинга;
- содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности своих членов.

2.2. **Предметом деятельности Ассоциации** является достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, посредством осуществления видов деятельности, перечисленных в пункте 2.3 настоящего устава.

2.3. Для достижения и в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие **виды деятельности**:

- организация и проведение просветительской деятельности, разовых лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, выставок, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных по профилю деятельности Ассоциации;
- проведение исследовательской и научно-исследовательской деятельности по профилю деятельности Ассоциации;
- разработка и установление стандартов Ассоциации в сфере коучинга, критериев оценки коучей, аккредитации коучинговых школ;
- разработка и установление стандартов и правил деятельности коучей, в том числе кодекса профессиональной этики, а также порядка осуществления контроля за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации;
- разработка и установление стандартов профессиональной подготовки коучей;
- проведение сертификации и оценки профессиональной компетентности специалистов, занимающихся коучингом в соответствии с профессиональными стандартами Ассоциации;

- оказание экспертной, консультационной, методической, информационной поддержки членам Ассоциации и другим заинтересованным лицам по профилю деятельности Ассоциации;
- публикация книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах по профилю деятельности Ассоциации;
- проведение независимой оценки качества обучения, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по профилю деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- участие в мероприятиях, направленных на содействие развитию института наставничества, развития и расширения деятельности наставников;
- представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- содействие развитию системы образования и подготовки кадров в сфере коучинга и наставничества;
- проведение независимой оценки квалификации по профилю деятельности Ассоциации;
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами – научными и исследовательскими центрами, учеными, высококвалифицированными специалистами, на предмет обмена опытом и новейшими достижениями по профилю деятельности Ассоциации;
- формирование имущества Ассоциации на основе поступлений, не запрещенных законом, в том числе привлечение на добровольной основе пожертвований граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц для осуществления уставных целей Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным в настоящем Уставе целям. Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: 1) организация и проведение разовых лекций, семинаров, вебинаров, онлайн-курсов, круглых столов, мастер-классов, тренингов, встреч, конференций, форумов, совещаний, тематических мероприятий, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий, в том числе международных, соответствующих целям, предусмотренным настоящим Уставом; 2) оказание информационно-консультационных услуг в форме экспертных консультаций, аккредитации коучинговых школ, проведение сертификации и оценки профессиональной компетентности специалистов, занимающихся коучингом и наставничеством в соответствии с профессиональными стандартами Ассоциации; 3) оказание услуг по проведению независимой оценки качества обучения, общественной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по профилю деятельности Ассоциации.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

3.2. Членами Ассоциации могут быть:

- физические лица - полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, признающие и соблюдающие все положения настоящего Устава, принимающие участие в деятельности Ассоциации.

- юридические лица, разделяющие цель деятельности Ассоциации, признающие и соблюдающие все положения настоящего Устава, принимающие участие в деятельности Ассоциации.

Члены Ассоциации должны признавать положения настоящего Устава и уплатить взносы, а также быть способными внести вклад в реализацию цели Ассоциации.

3.3. Дополнительные условия членства устанавливаются Положением о членстве.

3.4. Учредителями Ассоциации являются физические лица, принявшие решение о создании Ассоциации, утверждении устава и формировании ее органов. Учредители Ассоциации, с момента ее создания, автоматически становятся членами Ассоциации.

3.5. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.6. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.7. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Президиумом Ассоциации.

3.8. Члены Ассоциации имеют право:

3.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

3.8.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.8.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.8.4. требовать, действуя от имени Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.8.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.8.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.8.7. по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации в любое время, с уведомлением о выходе;

3.8.8. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.

3.9. Обязанности членов Ассоциации:

- 3.9.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим Уставом;
- 3.9.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3.9.3. участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если такое участие необходимо для принятия таких решений;
- 3.9.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.9.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 3.9.6. соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, внутренних нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации;
- 3.9.7. соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;
- 3.9.8. соблюдать установленные Ассоциацией стандарты, правила профессиональной деятельности и этики членов Ассоциации как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;
- 3.9.9. постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации и утвержденным Президиумом;
- 3.9.10. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;
- 3.9.11. исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;
- 3.9.12. предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, установленном Ассоциацией; предоставлять любую иную информацию о своей профессиональной деятельности как члена Ассоциации по требованию Президиума;
- 3.9.13. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- 3.9.14. активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 3.9.15. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 3.9.16. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 3.9.17. своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом, в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3.9.18. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 3.9.19. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.9.20. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных ей сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

3.9.21. выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;

3.9.22. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о членстве, решений органов управления Ассоциации.

3.10. Прием в члены Ассоциации.

3.10.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.10.2. Прием членов Ассоциации осуществляется на основании заявления на имя председателя Президиума Ассоциации, представленной в письменной форме и (или) в электронном виде или с использованием технических средств с приложением необходимых документов, перечень которых определяется во внутренних документах Ассоциации.

3.10.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, а также с порядком уплаты членских и иных взносов.

3.10.4. Решение о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.10.5. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты взносов, установленных Ассоциацией при приеме в ее члены.

3.10.6. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации в электронном виде.

3.10.7. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту мотивированный письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

3.11. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

3.11.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

3.11.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

3.11.3. вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.11.4. смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

3.11.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) настоящим Уставом.

3.12. Выход членов из состава Ассоциации:

3.12.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

3.12.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Президиум Ассоциации. Членство в Ассоциации

прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

3.12.3. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и (или) размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.12.4. Со дня получения Президиумом заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается.

3.13. Исключение из членов Ассоциации.

3.13.1. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято Президиумом в следующих случаях:

- когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- нарушение требований законодательства, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных настоящим Уставом, а также внутренними документами Ассоциации;
- нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;
- систематического невыполнения решений органов управления Ассоциации;
- исполнения Ассоциацией предписания уполномоченного федерального органа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Исключенное из Ассоциации лицо обязано прекратить использовать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.14. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

3.15. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов Ассоциации. Член Ассоциации, вышедший из состава Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в пределах членского взноса в течение двух лет с момента выхода. Член Ассоциации, исключенный из состава Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в пределах членского взноса в течение двух лет с момента исключения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Президиум Ассоциации;
- единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов** (далее - Общее собрание), которое созывается Президиумом не реже одного раза в год. Общее собрание может быть годовым и внеочередным.

4.3. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, или Президиумом. Повестка дня определяется соответствующим органом, членами Общего собрания, по чьей инициативе собрано такое собрание.

4.4. О созыве Общего собрания члены Ассоциации извещаются не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания посредством:

1) направления электронного сообщения по адресу электронной почты соответствующего лица, указанному в реестре членов Ассоциации и (или)

2) размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- информацию о дате, времени, месте Общего собрания, либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования;

- повестку дня;

- адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней, если участие в Общем собрании будет проходить удаленно посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.5. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования имущества Ассоциации;

4.5.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

4.5.3. определение порядка приема в состав участников корпорации и исключения из числа ее участников;

4.5.4. избрание членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4.5.5. избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации - Исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.5.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.5.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации корпорации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

4.5.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

4.5.11. утверждение Положения о членстве;

4.5.12. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.5.13. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Каждому члену Ассоциации принадлежит один голос. Любой член Ассоциации может присутствовать на Общем собрании дистанционно посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Такие члены считаются присутствующими на Общем собрании и голосуют на равных с остальными членами.

4.6. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 4.5.1. – 4.5.9. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решение по вопросам отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.5.1. – 4.5.9. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документарное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования должен соответствовать требованиям, установленным положениями Устава, касающимися формирования и изменения повестки дня, возможности ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 7 (семь) рабочих дней с момента начала голосования, указанного в повестке дня. Список членов Ассоциации, принимающих участие в заочном голосовании, формируется за 5 (пять) рабочих дней до начала голосования. Отдельные вопросы порядка проведения Общих собраний могут быть урегулированы отдельным положением, утверждаемым Общим собранием.

4.8. Проведение Общего собрания и результаты голосования на Общем собрании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме и подписывается Председателем Общего собрания, секретарем Общего собрания, и лицом, ответственным за подсчет голосов, назначенными присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации. Нотариальное удостоверение данных фактов (решений, протоколов) не требуется. Протокол об итогах голосования составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия Общего собрания.

4.9. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации является Президиум во главе с **Председателем Президиума**.

4.10. Президиум формируется из числа членов Ассоциации в количестве не более 5 человек в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Устава и внутренними нормативными документами Ассоциации. Члены Президиума избираются Общим собранием членов сроком на 5 лет. Одни и те же лица могут избираться в состав Президиума неограниченное количество раз. При учреждении Ассоциации Президиум формируется решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет.

4.11. Председатель Президиума избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Президиума. При учреждении Ассоциации Председатель Президиума назначается решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет. В целях организации работы Президиума, Президиумом назначается Секретарь Президиума, являющийся его членом. Председатель Президиума ведет заседания Президиума, а также подписывает решения Президиума.

4.12. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

4.12.1. содействие и осуществление контроля за реализацией основных направлений деятельности Ассоциации, которые определяет Общее собрание;

4.12.2. разработка и установление стандартов Ассоциации в сфере оказания услуг коучинга, критериев оценки коучей, критериев аккредитации коучинговых школ;

4.12.3. разработка и установление стандартов и правил деятельности коучей, в том числе кодекса профессиональной этики, а также порядка осуществления контроля за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации;

4.12.4. разработка и установление стандартов профессиональной подготовки коучей;

4.12.5. разработка стандартов и правил проведения сертификации и оценки профессиональной компетентности специалистов, занимающихся коучингом в соответствии с профессиональными стандартами Ассоциации;

4.12.6. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов;

4.12.7. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов;

4.12.8. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации;

4.12.9. принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации;

4.12.10. утверждение внутренних документов Ассоциации за исключением документов, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом или законом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации;

4.12.11. одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.12.12. одобрение годового отчёта, подготовленного Исполнительным директором, и вынесение его на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для утверждения.

4.12.13. Создание Комитетов как рабочих групп Ассоциации для обсуждений вопросов развития и деятельности Ассоциации и утверждение внутренних документов, которыми определяются их компетенция и порядок их деятельности.

4.12.14. иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. О дате заседания и повестке дня всех членов Президиума персонально

ведет Секретарь Президиума. Любой член Президиума может присутствовать на заседании Президиума дистанционно посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.13. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. Каждый член Президиума при решении вопросов обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. При равном распределении количества голосов при голосовании, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.14. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь Президиума.

4.15. Член Президиума может подать заявление в Президиум о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

4.16. Вопросы формирования и деятельности Президиума, не урегулированные действующим законодательством и настоящим Уставом, определяются Положением о Президиуме, утверждаемым Общим собранием членов в соответствии с настоящим Уставом.

4.17. **Исполнительный директор** является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

4.18. Исполнительный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 10 лет. Исполнительный директор назначается из числа членов Ассоциации или третьих лиц. При учреждении Ассоциации Исполнительный директор назначается решением общего собрания учредителей сроком на 10 лет.

4.19. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

4.19.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;

4.19.2. Заключает от имени Ассоциации договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

4.19.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4.19.4. Открывает расчетные и иные счета Ассоциации, счета в иностранной валюте, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;

4.19.5. Подписывает распорядительные документы по текущей деятельности Ассоциации;

4.19.6. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации внутренних структурных подразделений Ассоциации, утверждает положения о структурных подразделениях (кроме положений о филиалах и представительствах, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания) и назначает их руководителей;

4.19.7. Утверждает локальные нормативные документы по вопросам трудовых отношений в Ассоциации, утверждает структуру и штатное расписание, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает (изменяет, расторгает) трудовые договоры с работниками, принимает на работу и увольняет работников

Ассоциации, применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и осуществляет иные права работодателя;

4.19.8. Издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, и исполняет другие функции, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы;

4.19.9. Устанавливает формы организации и системы оплаты и премирования труда работников Организации;

4.19.10. Совершает финансово-хозяйственные сделки и банковские операции;

4.19.11. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке расчетные счета и счета в иностранной валюте;

4.19.12. Принимает решения по вопросам, связанным с предъявлением от имени Ассоциации претензий, исков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.19.13. Организует в соответствии с установленным порядком ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, составление отчетов, балансов, смет и текущих планов работ Ассоциации;

4.19.14. Устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам в пределах утвержденной сметы расходов Ассоциации;

4.19.15. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

4.19.16. Принимает меры, направленные на привлечение финансовых ресурсов в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации;

4.19.17. осуществляет подготовку годового отчёта и вынесение его на рассмотрение Президиума Ассоциации для одобрения.

4.19.18. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом или действующим законодательством к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, либо к компетенции Президиума Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- регулярные (ежегодные, ежемесячные, ежеквартальные) и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы) в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в

в виде дара, пожертвования, взноса.

5.4. Полученный Ассоциацией доход не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на уставные цели Ассоциации.

5.5. Вступительные, членские и целевые взносы, уплаченные членами Ассоциации до их выхода (исключения) из состава Ассоциации, возврату не подлежат.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, оперативный, статистический учет и отчетность, которые ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности возлагается на Исполнительного директора.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных органов.

7.6. Общее собрание назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.7. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами.

7.8. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

7.10. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Ассоциации с торгов в порядке, установленном законом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами направляется на цели, в интересах которой Ассоциация была создана. В случае, если указанное имущество

ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, используется на благотворительные цели.

7.12. При реорганизации Ассоциации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику, при ликвидации - на государственное хранение.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Изменения настоящего Устава (новая редакция Устава) подлежат утверждению Общим собранием по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерацией, с последующей их государственной регистрацией.

8.2. Устав Ассоциации в новой редакции вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерацией.

8.3. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех членов Ассоциации, органов Ассоциации, а также его работников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать в силу принятия соответствующих нормативных актов, остальные его положения сохраняют силу.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

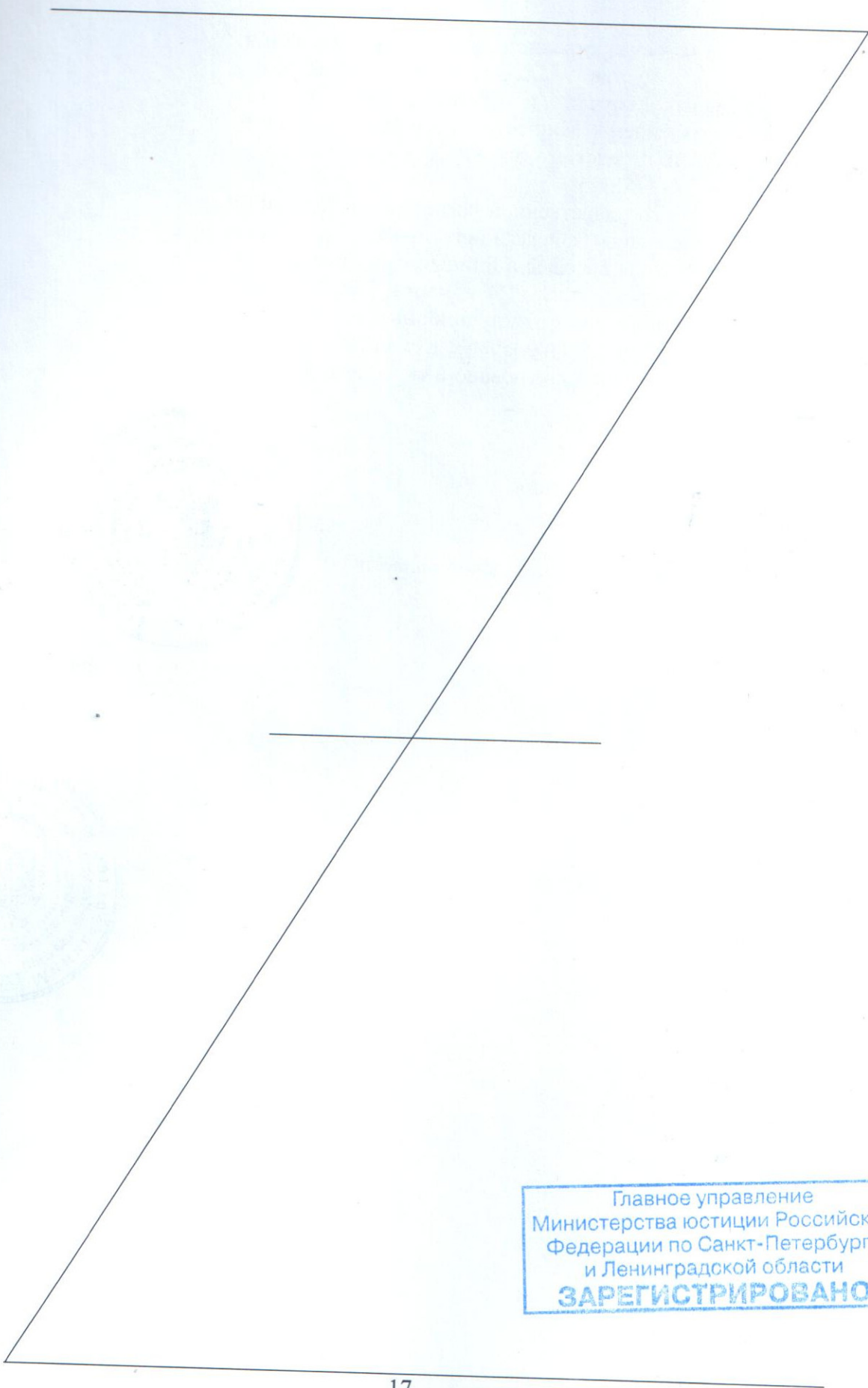
В настоящем документе... ошито,
пронумеровано 16 листов.

Исполнительный директор

Тихомирова И. Ф.



В настоящем документе прописано



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и наставников», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 20 марта 2023 года, учетный номер 7814061325.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и наставников» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2023 года за государственным регистрационным номером 2237800768896 (ОГРН: 1227800059068, 13 мая 2022 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«29» марта 2023 года

