

Глоссарий

Индивидуальные особенности наставляемого – личные (возраст, социальный статус), профессиональные (роль в компании, профессия, предыдущая профессия), культурные (традиции, стиль общения) характеристики, которые наставляемый считает значимыми для своей повседневной деятельности.

Компетенция наставника – совокупность навыков, необходимых для осуществления наставнической деятельности. Компетенция наставника включает в себя: номер компетенции, название компетенции, определение компетенции, описание компетенции, цель компетенции, маркеры проявления компетенции на уровне действий.

Коуч-компетентный специалист – специалист производственной или иной сферы, который в силу своей профессиональной деятельности взаимодействует с людьми и использует в построении отношений с ними навыки коучинга (активное слушание, сотрудничество, стимулирование инсайтов у своего партнера).

Наставляемый – любой человек, который стремится к личному развитию или совершенствованию в профессиональной роли и для этого обращается к наставнику. Наставляемый в отдельных случаях также именуется “Клиент наставника”.

Наставляемый с выдающимися достижениями – клиент наставника, достигший в результате наставнического вклада личного или профессионального уровня развития, на котором создает социальные, коммерческие, новаторские и другие результаты или достижения, признанные выдающимися на уровне сообществ, реализующие миссию этих сообществ. Например: создание благотворительного фонда, победа во Всероссийском конкурсе, изобретение или научные открытия, удостоенные наград или знаков отличия.

Наставник – профессионал в конкретной деятельности, обладающий знаниями, умениями, опытом, ценностями, который готов передавать их другому человеку, сопровождать в обучении и формировании нового опыта.

Подтверждение практического опыта наставника – выписка из трудовой книжки, публикации в соц.сетях или журналах, отзывы клиентов (фото или скрины), а также согласие наставляемого на передачу претендентом ФИО, email наставляемого в ФПКИН, а также согласие наставляемого на передачу в ФПКИН информации о кейсе наставляемого и достигнутых им результатах.

Подтвержденный наставляемый в наставничестве – физическое лицо, работавшее с претендентом как наставляемый и давшее согласие на передачу в ФПКИН информации о себе и своем кейсе.



Претендент – физическое лицо, которое по собственной оценке соответствует критериям наставника определенного уровня сертификации и подает заявку в ФПКИН для прохождения сертификации.

Система наставляемого – действия, события, окружение, паттерны поведения клиента, его структуры (семья, работа, сообщество и т.п.), ментальная модель клиента.

Сфера интересов клиента – цели клиента, его намерения и планы, ресурсы и зоны роста клиента, для работы с которыми клиент выбирает наставничество.

Этический кодекс – свод норм и правил, представляющих собой этический стандарт поведения, актуальная версия которого размещена на сайте Федерации.