

Правила учета часов работы с клиентами в коучинге в соответствии со стандартами Федерации профессиональных коучей и наставников (ФПКИИ)

Одним из требований сертификации коучей по стандартам ФПКИИ является предоставление данных о количестве часов работы с клиентами в коучинге.

[Полная информация о требованиях сертификации](#) коучей ФПКИИ

[Шаблон для учета часов работы](#) с клиентами в коучинге

1. Требования к сертификации по учету часов работы с клиентами в коучинге.

Необходимое количество часов работы с клиентами в коучинге зависит от желаемого квалификационного уровня коуча ФПКИИ:

Квалификационный уровень ФПКИИ	Необходимое общее количество часов работы	Необходимое количество оплаченных часов работы	Необходимое количество клиентов	Необходимое количество часов работы за последние 18 месяцев
Коуч Практик ФПКИИ	100+ часов	80+ часов	минимум 8 клиентов	минимум 25 часов
Коуч Эксперт ФПКИИ	500+ часов	450+ часов	минимум 25 клиентов	минимум 50 часов
Коуч Мастер ФПКИИ	2500+ часов	2300+ часов	минимум 35 клиентов	минимум 50 часов



2. Правила учета часов работы с клиентами в коучинге.

2.1. Часы работы в коучинге, которые принимаются к учету:

- коуч-часы, проведенные напрямую для клиента, за любой гонорар;
- коуч-часы, проведенные для третьей стороны, за любой гонорар;
- коуч-часы, проведенные по бартеру, в обмен на коучинг или другую услугу;
- коуч-часы, проведенные штатным сотрудником-коучем внутри организации;
- коуч-часы, проведенные для организации в качестве внешнего коуча;
- коуч-часы, проведенные на безвозмездной основе;
- часы группового и / или командного коучинга.

2.2. Часы, которые не засчитываются к учету, как часы работы в коучинге:

- часы проведенного или полученного менторинга и / или супервизии;
- коучинг непосредственных подчиненных / сотрудников, для которых коуч является непосредственным руководителем;
- часы коучинга, проведенные студентами коучинговых программ друг для друга в рамках программы обучения;
- обучение / преподавание, коучинг наставников, фасилитация семинаров и т.д. не могут быть заявлены как коучинг клиентов.

2.3. Часы работы в коучинге, которые признаются платными в индивидуальном, групповом или командном формате:

- коуч-часы за любой гонорар;
- коуч-часы, проведенные по бартеру, в обмен на коучинг, другую услугу или товар;
- коуч-часы, проведенные штатным сотрудником внутри организации;
- оплаченные часы, проведенные для организации в качестве внешнего коуча.



2.4. Подсчет часов работы в коучинге*:

- 1 час работы с клиентом в коучинге = 60 мин.,
- 75 мин. = 1,25 часа,
- 30 мин. = 0,5 часа,
- 15 мин. = 0,25 часа.

*Продолжительность работы в часах, не указанная выше, рассчитывается с учетом вышеуказанных временных диапазонов. Например, продолжительность работы составила 2 часа 15 мин.

2 часа 15 мин. = 60 мин.+60 мин.+15 мин. = 1 час+1 час + 0,25 часа = 2,25 часа

2.4. Подсчет и учет часов работы в групповом и /или командном коучинге:

- часы работы в групповом коучинге могут быть засчитаны в случае, если размер группы не превышает 15 человек;
- учитывается фактически проведенное время с группой или командой. Коуч не может умножить часы на количество участников в группе. Пример учета: если проведено 2 часа (по 60 мин.) группового и / или командного коучинга для группы не более 15 человек, в таблицу вносится 2 часа группового коучинга;
- в случае работы в групповом и /или командной коучинге в таблице учета часов указываются контакты только одного участника, который при необходимости сможет подтвердить полученный коучинг, количество участников и часов в указанный период;
- в случае работы в групповом и / или командном коучинге в корпоративном формате указываются контакты заказчика или третьего лица, который при необходимости сможет подтвердить полученный коучинг, количество участников и часов в указанный период.

3. Правила заполнения таблицы учета часов работы с клиентами в коучинге.

- Все кандидаты на получение квалификационного статуса коуча ФПКИН могут включать в таблицу часы работы с клиентами в коучинге, проведенные с начала специализированного обучения коучингу, кроме тех часов-практики, которые входят в программу обучения.
- Таблица заполнения учета часов работы в коучинге должна соответствовать установленному шаблону по стандартам ФПКИН (шаблон см. выше по ссылке).
- В таблицу необходимо вносить следующую информацию:
 - Фамилия и имя клиента.
 - Контактная информация клиента (email и/или телефон).
 - Формат работы (индивидуальный или групповой).
 - Количество участников в группе, в случае группового и / или командного формата работы.
 - Дата начала работы в формате ДД/ММ/ГГГГ.
 - Дата завершения работы в формате ДД/ММ/ГГГГ.
 - Количество оплаченных часов работы с клиентом.
 - Количество неоплаченных часов работы с клиентом.

4. Этические и юридические требования к учету часов.

Ведение таблицы учета часов проведенных коуч-сессий необходимо для того, чтобы коуч мог давать достоверную информацию в едином формате о своем опыте клиентам и организациям, проводящим сертификацию коучей, таким как ФПКИН.

При этом коуч обязуется вести учет проведенных коуч часов корректно и этично с соблюдением:

- всех правил законодательства о хранении персональных данных;
- этического кодекса ФПКИН;
- всех правил учета часов, указанных выше.

Согласие клиента на использование его персональных данных (имени, фамилии и контактов) должно быть документально оформлено в соответствии со всеми применимыми законами.

Письменное согласие клиента на использование его персональных данных в таблице учета коуч-часов, коуч может получить в любом удобном для него и клиента виде.

Коуч информирует клиента, что цель использования его персональных данных в таблице учета коуч-часов исключительно для получения / продления квалификационного статуса ФПКИН.

Индивидуальные клиенты, которые не согласны с тем, чтобы их данные были указаны в таблице учета коуч-часов, должны быть исключены из нее.

ФПКИН не запрашивает таблицу учета коуч-часов или письменные подтверждения с клиентами при рассмотрении заявки от коуча на получение / повышение / продление статуса коуча ФПКИН, но рассчитывает, что коуч соблюдает закон, этику и данные правила при ведении таблицы учета коуч-часов.

5. Последствия нарушений этического кодекса ФПКИН и выявленных нарушений в учете проведенных коуч-часов.

Несмотря на то, что ФПКИН не запрашивает таблицу учета коуч-часов или письменные подтверждения с клиентами при рассмотрении заявки от коуча на получение / повышение / продление статуса коуча ФПКИН, каждый коуч, который претендует на квалификационный статус коуча ФПКИН, осознаёт, что в случае выявления недостоверности предоставленных данных, нарушении этического кодекса и правил учета часов, понесет ответственность, вплоть до лишения квалификационного статуса и запрета его получить в течение следующих 3 лет.

В спорных, сомнительных случаях или при поступлении жалоб на коуча, ФПКИН имеет право запросить таблицу учета часов.

Мы рассчитываем на ваш профессионализм, честность и этичность.