

Разработано и утверждено
Общим собранием членов
Протокол от 02.12.2022 г.

**Положение о членстве
в Ассоциации «Федерация профессиональных
коучей и наставников»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Федерации профессиональных коучей и наставников» (далее – Федерация профессиональных коучей и наставников, Федерация, Положение - соответственно) разработано и утверждено Общим собранием членов и определяет требования к членству (условия членства) в Федерации, в том числе порядок приема, выхода и исключения из Федерации, требования к членам Федерации, контроль за деятельностью членов Федерации, их права и обязанности, определение порядка и способа уплаты вступительного взноса, ежегодного членского взноса и иных целевых и дополнительных имущественных взносов в имущество Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Федерации.
- 1.3. Настоящее положение является внутренним документом Федерации и обязательным для исполнения всеми членами Федерации, кандидатами в члены Федерации (лицами, направившими заявление на рассмотрение о включении его в члены Ассоциации), должностными лицами и работниками Федерации.
- 1.4. Учредители являются членами Федерации с момента ее регистрации.
- 1.5. Членами Федерации могут быть:
 - 1.5.1. физические лица – достигшие возраста 18 лет, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, которые:
 - Обучаются либо окончили обучение по программам коучинга или наставничества;
 - признают и соблюдают все положения Устава Федерации;
 - способны внести вклад в реализацию цели Федерации;
 - принимают участие в деятельности Федерации.
 - 1.5.2. юридические лица, которые:
 - разделяют цель деятельности Федерации;
 - признают и соблюдают все положения Устава Федерации;
 - принимают участие в деятельности Федерации.
- 1.6. Членство в Федерации является добровольным.
- 1.7. Члены Федерации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 1.8. Членство в Федерации неотчуждаемо.

2. Порядок приема в Федерацию

- 2.1. Претенденты на вступление в Федерацию должны к моменту подачи документов в Федерацию ознакомиться с Уставом Федерации, порядком приема в члены Федерации, с Положением о членстве, с требованиями, установленными Федерацией для своих членов внутренними документами (в том числе локальными нормативными актами), а также с порядком уплаты членских и иных взносов.
- 2.2. Прием новых членов Федерации осуществляется по решению Президиума Ассоциации на основании поданного заявления о вступлении в Федерацию. С момента подачи заявления, претендент на вступление в

Федерацию становится кандидатом в члены Ассоциации (далее- Кандидат на вступление в Ассоциацию/ Кандидат).

2.3. Заявление оформляется по форме (для физических лиц - Приложение № 1, для юридических лиц – Приложение № 2) и подается в Федерацию через официальный сайт Федерации. При подаче заявления физическим лицом предоставляются сведения об обучении по программам коучинга (с предоставлением подтверждающих документов) и дается согласие на обработку персональных данных. Если на момент подачи Заявления претендент на вступление в Ассоциацию окончил обучение по программе/ программам коучинга, ему необходимо предоставить подтверждение прохождения такой/таких программ (Сертификат, диплом и пр.). Если на момент подачи Заявления претендент на вступление в Ассоциацию проходит обучение - ему необходимо предоставить подтверждение прохождения обучения на момент подачи заявления (справка от учебного заведения). При этом после окончания обучения по программе коучинга ему необходимо предоставить документ об успешном окончании программы коучинга (сертификат, диплом и пр.) в течение 3-х месяцев с момента получения такого документа.

При подаче Заявления представитель юридического лица предоставляет следующие документы:

- Заявление, заполненное по форме, указанной в Приложении № 2;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;
- Устав юридического лица в действующей редакции со всеми дополнениями и изменениями к нему;
- Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица, имеющего право принимать решение о вступлении в члены Федерации;
- Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.

2.4. После заполнения заявления направляется ссылка на оплату вступительного и (или) ежегодного членского взноса.

2.5. Представленные Кандидатом на вступление в Ассоциацию документы проверяются на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В случае обнаружения недостатков Федерация уведомляет об этом в письменной форме лицо, предоставившее документы.

2.6. Решение о принятии Кандидата в члены Федерации должно быть принято не позднее 2 (двух) месяцев с даты поступления заявления о вступлении в Федерацию в надлежащей форме со всеми приложениями. Решение о принятии заявителя в члены Федерации принимается на Заседании Президиума Федерации большинством голосов членов Президиума Федерации, присутствовавших на заседании.

2.7. Решение о приеме в члены Федерации вступает в силу со дня уплаты взносов, установленных Федерацией при приеме в ее члены.

2.8. Основаниями для отказа в приеме в члены Федерации являются:

- наличие в документах, представленных Кандидатом, недостоверной или искаженной информации, либо неполное заполнение заявления, либо непредоставление документов, подтверждающих обучение по программе/программам коучинга;
 - несоответствие Кандидата условиям членства в Федерации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Федерации и настоящим Положением.
- 2.9. Уведомление об отказе в приеме в члены Федерации с указанием причин отказа направляется (вручается) Кандидату в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.
- 2.10. Членам Федерации выдается сертификат о членстве в Федерации.

3. Вступительный и членские взносы Федерации

3.1. Члены Федерации уплачивают:

- 3.1.1. вступительный взнос - денежные средства, уплачиваемые однократно при вступлении в члены Федерации. Вступительный взнос может не устанавливаться.
- 3.1.2. ежегодный членский взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Федерации ежегодно;
- 3.1.3. иные взносы: целевой взнос – денежные средства, уплачиваемые членами Федерации в целях финансирования конкретных проектов, программ, мероприятий Федерации;
- 3.1.4. дополнительный имущественный взнос в имущество Федерации, денежные средства и/или иное имущество, имеющее денежную оценку, имущественные права, передаваемые членами в целях пополнения имущества Федерации для ведения ее уставной деятельности.
- 3.1.5. Целевой взнос, дополнительный имущественный взнос в имущество Федерации уплачиваются членами Федерации на основании решения Общего собрания членов Федерации в размере и порядке, определенными таким решением.

3.2. Порядок уплаты взносов, указанных в настоящем Положении (далее – взносы):

- 3.2.1. вступительный взнос (если установлен) уплачивается после подачи заявления о вступлении в Федерацию, подтверждением чего является копия чека с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Федерации;
- 3.2.2. ежегодный членский взнос уплачивается ежегодно начиная с момента подачи заявления о вступлении в Федерацию, подтверждением чего является копия чека с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Федерации.
- 3.3. Вступительный взнос и ежегодные членские взносы, уплаченные в связи с членством в Федерации, не подлежат возврату при прекращении членства в Федерации и/или исключении из Федерации, если иное не предусмотрено Уставом или настоящим Положением.
- 3.4. В случае если лицу отказано во вступлении в Федерацию, уплаченный им вступительный и (или) ежегодный членский взнос возвращается на

основании его заявления о возврате взноса на его расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

3.5. Размеры и способы уплаты членских взносов (вступительных и ежегодных), которые будут действовать в течение очередного финансового года (части очередного финансового года), определяются решением Президиума в течение декабря финансового года, предшествующего финансовому году, в течение которого (части которого) они будут действовать. Размеры членских взносов определяются с учетом финансового положения Ассоциации, экономических и иных факторов, не зависящих от Ассоциации, но влияющих на возможность реализации целей Ассоциации.

В случае возникновения обоснованной необходимости внести изменения в размеры (как в большую, так и в меньшую сторону) и способы уплаты членских взносов, установленные решением Президиума, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, Президиум вправе принять решение о таком изменении, не дожидаясь наступления декабря финансового года.

3.6. Любой член Федерации имеет право добровольно внести денежные средства и/или иное имущество, имеющее денежную оценку, имущественные права на уставную деятельность и содержание Федерации либо на поддержку конкретного мероприятия (проекта), проводимого Федерацией.

3.7. Члены Федерации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Федерации.

4. Права и обязанности члена Ассоциации

4.1. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Членам Ассоциации информация предоставляется Исполнительным Директором Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;
- вносить на рассмотрение руководящих органов и должностных лиц Ассоциации любые предложения о совершенствовании его деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

- вносить членские и дополнительные имущественные или компенсационные взносы в соответствии с порядком уплаты взносов, установленным Общим собранием членов Ассоциации или решением Президиума.
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, определенную как "конфиденциальная" и указанную на сайте Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- содействовать работе Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать положения Устава Ассоциации;
- соблюдать положения, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.3. Ассоциация вправе осуществлять проверку членов Ассоциации на соответствие их требованиям, предусмотренным законом, Уставом, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации. Периодичность, проведения проверки, форма и сроки проверки устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

5. Прекращение членства в Федерации

5.1. Членство в Федерации прекращается в случае:

- подачи заявления члена Федерации о выходе из Федерации;
- исключения члена из Федерации в связи с нарушением им условий членства в Федерации;
- вступления в законную силу решения суда о признании члена Федерации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
- ликвидации юридического лица;
- смерти члена Федерации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) настоящим Положением или Уставом Ассоциации.

5.2. Выход членов из состава Федерации:

5.2.1. Член Федерации вправе в любое время выйти из состава членов Федерации по своему усмотрению.

5.2.2. Для реализации права на выход член Федерации должен подать соответствующее заявление в Президиум Федерации. Членство в Федерации прекращается с момента исключения члена Федерации, подавшего заявление о выходе из Федерации, из реестра членов Федерации.

5.2.3. Информация о прекращении статуса члена Федерации распространяется в соответствии с требованием законодательства РФ и размещается на сайте Федерации в сети «Интернет».

5.2.4. Со дня получения Президиумом заявления члена Федерации о выходе начисление членских взносов прекращается.

5.3. Исключение из членов Ассоциации.

5.3.1. Решение об исключении члена из Федерации может быть принято Президиумом в следующих случаях:

- когда его членство в Федерации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Федерации;
- нарушение требований законодательства, Устава и иных внутренних документов Федерации;
- неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Федерации взносов, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, а также внутренними документами Федерации;
- непредоставлением членом Федерации после окончания обучения по программе коучинга документа об успешном окончании программы коучинга (сертификат, диплом и пр.) в течение 3 -х месяцев с момента получения такого документа (если применимо);
- нанесения членом Федерации ущерба репутации Федерации;
- систематического невыполнения решений органов управления Федерации;
- исполнения Федерацией предписания уполномоченного федерального органа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Исключенное из Федерации лицо не имеет права заявлять о своем статусе как члена Федерации, в том числе использовать фирменный стиль, логотип Федерации и любую идентичность Федерации (айдентичку) с момента его исключения/ прекращения статуса.

5.3.3. Федерация оставляет за собой право, для предотвращения злоупотреблением недействующего статуса члена Федерации, размещать на своем официальном сайте информацию, о лицах, исключенных из реестра членов Федерации и использующих свой недействующий статус члена Федерации.

5.4. Член Федерации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Федерации имущество Федерации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Федерации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

6. Реестр членов Федерации

6.1. Реестр членов Федерации – это структурированная база последовательно расположенных записей, содержащих предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся Федерацией.

Прием в члены Федерации сопровождается внесением записи в реестр членов Федерации.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Председателю Президиума Ассоциации

«Федерация профессиональных коучей и наставников»

ИНН 7842203004

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Гражданство

паспорт (документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____ дата

выдачи _____

кем

выдан _____

код подразделения

Адрес регистрации по месту жительства (по
паспорту):

указывается наименование субъекта РФ, района, города (иного
населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры

Адрес электронной почты

Телефон

Прошу принять меня в члены Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и наставников».

С Уставом и Положением о членстве Федерации профессиональных коучей и наставников ознакомлен(а) и принимаю. Обязуюсь соблюдать Устав и Положение о членстве Федерации, участвовать в деятельности Федерации и регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемых

Федерацией.

Я даю согласие Федерации на обработку своих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в отношении следующих моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты, телефон) в целях рассмотрения заявления, принятия решения о принятии в члены Федерации, ведения реестра членов Федерации и исполнения иных обязательств, связанных с членством в Федерации, а также обеспечения соблюдения законодательства. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с момента его подписания, либо до его отзыва. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Федерации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федерация вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ года

Подпись:

_____ / _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Председателю Президиума
Ассоциации
«Федерация профессиональных
коучей и наставников»
ИНН 7842203004

От _____

(полное название организации)

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес и место нахождения:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

принять

Наименование юридического лица

в члены Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и наставников».

С Уставом и положением о членстве Федерации ознакомлены и принимаем.

Обязуемся соблюдать Устав и Положение о членстве Федерации, участвовать в деятельности Федерации, регулярно платить членские взносы в порядке и размере, определяемых Федерацией.

На общем собрании членов Организация имеет один голос.

Количество лиц от организации, которые будут принимать участие в просветительских мероприятиях, организуемых Федерацией _____
указать (до 5/до 10)

Приложения:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Лист записи о государственной регистрации юридического лица;
2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;
3. Устав юридического лица в действующей редакции со всеми дополнениями и изменениями к нему;
4. Протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица, имеющего право принимать решение о вступлении в члены Федерации;
5. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.

Дата «__» _____ 202__ года

Должность: _____

ФИО: _____

Подпись: