

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания членов

Ассоциации от «__» ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДИУМЕ

**Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и
наставников»**

г. Санкт-Петербург

2025 г.

Настоящее Положение является локальным актом, определяющим статус, функции и полномочия Президиума Ассоциации «Федерация профессиональных коучей и наставников» (далее по тексту – Ассоциация), порядок избрания и прекращения полномочий его членов, порядок созыва и проведения заседаний Президиума Ассоциации, оформление его решений, а также порядок взаимодействия с иными органами Ассоциации, утверждено высшим органом управления Ассоциации – Общим собранием членов Ассоциации (далее - Общее собрание) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов Российской Федерации и Устава Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Президиум является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Ассоциации во главе с **Председателем Президиума**.

1.2. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания и своими решениями.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава Ассоциации.

1.4. Положение о Президиуме Ассоциации утверждается Общим собранием квалифицированным большинством в 4/5 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 4/5 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через 10 дней со дня принятия его Решением Общего собрания Ассоциации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

2.1. Президиум формируется из числа членов Ассоциации в количестве не менее 3 человек и не более 5 человек.

2.2. Члены Президиума избираются Общим собранием членов сроком на 5 лет. Одни и те же лица могут избираться в состав Президиума неограниченное количество раз. При учреждении Ассоциации Президиум формируется решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет. Если до истечения установленного срока полномочий Президиума не будут проведены очередные выборы Президиума Ассоциации, по истечении установленного срока оно утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

2.3. Фамилия, имя, отчество кандидата, выдвинутого на должность члена Президиума, и не заявившего самоотвод, подлежит включению в бюллетени для тайного голосования по выборам в Президиум Ассоциации при условии предоставления указанных данных в указанные в настоящем Положении сроки.

2.4. Кандидатом на должность в Президиуме может стать любой член Общего собрания.

2.5. В состав Президиума Ассоциации не может входить более одного представителя от одного члена Ассоциации. При этом каждый учредитель Ассоциации имеет право предложить не менее 2 кандидатов на должность в Президиум.

2.6. Список кандидатов на должность Президиума начинает формироваться с момента информирования членов Ассоциации о проведении Общего собрания с вопросом об избрании членов Президиума.

2.7. Для выдвижения кандидата в члены Президиума необходимо подать заявку в свободной форме, в которой должно быть указано:

1) информация о кандидате, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата, профессиональный опыт, контактные данные (телефон, электронная почта);

2) аргументация заявителя о причине внесения в список кандидатов в члены Президиума данного кандидата, его видение того, как участие кандидата в Президиуме в случае его избрания, повлияет на развитие Ассоциации; в том числе описать какой вклад предлагает заявитель внести в развитие Ассоциации и на чем основаны (экспертиза, опыт), как планирует данный опыт применить в качестве члена Президиума

3) согласие кандидата войти в состав Президиума (в случае его выдвижение другим членом Ассоциации);

4) согласие на обработку персональных данных кандидата.

2.8. Окончательный список кандидатов формируется и утверждается действующим Президиумом для голосования Общим собранием не позднее 7 дней до его проведения.

2.9. Избранным членом Президиума считается кандидат из утвержденного списка, набравший простое большинство голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

2.10. Работу Президиума Ассоциации организует и координирует председатель Президиума.

2.11. Председатель Президиума избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Президиума Ассоциации. При учреждении Ассоциации Председатель Президиума назначается решением общего собрания учредителей сроком на 5 лет.

2.12. Председатель Президиума Ассоциации руководит работой Президиума Ассоциации на его заседаниях, подписывает решения Президиума, а также председательствует на Общих собраниях.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

3.1. содействие и осуществление контроля за реализацией основных направлений деятельности Ассоциации, которые определяет Общее собрание;

3.2. разработка и установление стандартов Ассоциации в сфере оказания услуг коучинга и наставничества, критериев оценки коучей и наставников, критериев аккредитации коучинговых школ;

3.3. разработка и установление стандартов и правил деятельности коучей и наставников, в том числе кодекса профессиональной этики, а также порядка осуществления контроля за соблюдением требований указанных стандартов и правил членами Ассоциации;

3.4. разработка и установление стандартов профессиональной подготовки коучей и наставников;

3.5. разработка стандартов и правил проведения сертификации и оценки профессиональной компетентности специалистов, занимающихся коучингом и наставничеством в соответствии с профессиональными стандартами Ассоциации;

3.6. осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания членов;

3.7. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;

- 3.8. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации;
- 3.9. представление Общему собранию окончательного списка кандидатов на должность в Президиум, предоставление списка на должность Председателя Президиума;
- 3.10. принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации;
- 3.11. утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых в соответствии с Уставом или законом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации;
- 3.12. одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 3.13. одобрение годового отчета, подготовленного Исполнительным директором, и вынесение его на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для утверждения.
- 3.14. создание и расформирование Комитетов как рабочих групп Ассоциации для обсуждения вопросов развития и деятельности Ассоциации и утверждение внутренних документов, которыми определяются их компетенция и порядок их деятельности.
- 3.15. установление размера и способов уплаты членских взносов (вступительных и ежегодных), которые будут действовать в течение очередного финансового года (части очередного финансового года), а также в случае возникновения обоснованной необходимости внесения изменений в размеры (как в большую, так и в меньшую сторону) и способы уплаты членских взносов, установленные ранее принятым решением Президиума, в соответствии с Положением о Членстве.
- 3.16. представляет Ассоциацию в государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, как российских, так и международных.
- 3.17. обеспечивает коммерческую эффективность путем разработки и направления предложений Исполнительному директору с последующим отслеживанием их реализации.
- 3.18. разрабатывать стратегию развития Ассоциации и обеспечивать реализацию разработанной стратегии.
- 3.19. обеспечивать продвижение и популяризацию Ассоциации.
- 3.20. разрабатывать и обеспечивать реализацию маркетинговой стратегии Ассоциации, нацеленной на привлечение и поддержание интереса членов Ассоциации оставаться в составе Ассоциации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Член Президиума Ассоциации обладает следующими правами:
 - 4.1.1. Участвовать в заседаниях Президиума, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Президиума Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.
 - 4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Президиума Ассоциации.
 - 4.1.3. Запрашивать и получать от Исполнительного директора информацию о его деятельности.
 - 4.1.4. Досрочно прекратить свои полномочия, для чего может подать мотивированное заявление в Президиум.

4.1.5. Передача права голоса членом Президиума иному лицу, в том числе другому члену Президиума, не допускается.

4.2. Член Президиума Ассоциации обязан:

4.2.1. Принимать участие в заседаниях Президиума Ассоциации лично (в том числе дистанционно посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать).

4.2.2. Голосовать по вопросам повестки дня заседания Президиума Ассоциации.

4.2.3. Исполнять решения Президиума Ассоциации.

4.3. Члены Президиума несут ответственность перед членами Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРЕЗИДИУМОМ АССОЦИАЦИИ

5.1. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. О дате заседания, месте и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Председатель Президиума не позднее 5 (пяти) рабочих дней до его проведения.

5.3. Любой член Президиума может присутствовать на Заседании Президиума очно либо дистанционно посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью электронных, либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.4. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума.

5.5. Каждый член Президиума при решении вопросов обладает одним голосом.

5.6. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено решением Президиума.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. При равном распределении количества голосов при голосовании, голос Председателя на заседании является решающим, в случае его отсутствия на заседании по уважительным причинам указанным правом обладает член Президиума, избранный председательствующим на данном заседании, присутствующими членами Президиума.

5.8. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь Президиума, выбранный в рамках проводимого заседания из членов Президиума.

5.9. После проведения заседания Секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней передает либо (в случае дистанционного участия) направляет на подпись членам Президиума протокол заседания. Члены Президиума подписывают Протокол и возвращают Секретарю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.10. В протоколе заседания указываются:

- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- форма проведения заседания;
- дата, место и время проведения заседания;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании Президиума Ассоциации, а также приглашенных лицах;
 - информация о наличии кворума заседания;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - при необходимости краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;
 - при необходимости к протоколу прикладываются в качестве неотъемлемых приложений принятые Президиумом Ассоциации локальные документы в рамках его компетенции.
- 5.12. Подписанные протоколы заседаний Президиума хранятся по месту нахождения Исполнительного директора.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Президиума Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 6.2. Члены Президиума прекращают исполнение своих полномочий в следующих случаях:
- истечения срока полномочий Президиума;
 - досрочно.
- 6.3. Членство в Президиуме Ассоциации может быть прекращено досрочно:
- 6.3.1. По письменному заявлению члена Президиума Ассоциации об исключении его из состава Президиума Ассоциации, направленному на имя Председателя Президиума.
- 6.3.2. По инициативе Президиума и/или Общего собрания:
- в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума Ассоциации своих обязанностей, в том числе, в случае пропуска более пяти заседаний Президиума Ассоциации без уважительной причины;
 - в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Президиума Ассоциации надлежащим образом выполнять свои обязанности либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации.
 - в случае несоответствия члена Президиума Ассоциации требованиям, установленным Уставом и внутренними документами Ассоциации для члена Президиума Ассоциации, в том числе в случае выхода или исключения из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Президиума Ассоциации;
 - грубого нарушения членом Президиума своих обязанностей, последствием которого явилось причинение имущественного и (или) репутационного вреда Ассоциации, что установлено вступившим в законную силу судебным актом, при условии, что соответствующее дело рассматривалось в суде (арбитражном суде) первой, апелляционной и кассационной инстанций.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены как путем утверждения изменений к настоящему Положению, так и путем утверждения настоящего Положения в новой редакции.