

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практической конференции

III Всероссийская научно-практическая конференция
«Коучинг и наставничество: теория и практика»

1. Общие положения, цели и задачи конференции

1.1. Настоящее Положение о III Всероссийской научно-практической конференции «Коучинг и наставничество: теория и практика» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия во Всероссийской научно-практической конференции «Коучинг и наставничество: теория и практика» (далее – Конференция), а также требования к оформлению публикаций и подготовке выступлений на Конференции.

1.2. Принципы организации и проведения Конференции:

- гласность (открытость);
- добровольность участия;
- равенство участников;
- взаимная ответственность участников и организаторов Конференции.

1.3 Цели и задачи Конференции:

- организация площадки для научной дискуссии в сфере коучинга и наставничества;
- обсуждение существующих научных разработок и исследований в области коучинга и наставничества, их популяризация и продвижение в профессиональной среде;
- обсуждение перспектив развития научно-обоснованного подхода в коучинге и наставничестве;
- демонстрация инновационных методов, имеющих научно-обоснованную базу в сфере коучинга и наставничества;
- объединение на одной площадке смежных областей, таких как психология, нейронауки, коучинг и наставничество с целью развития междисциплинарных исследований;
- объединение теоретиков и практиков, разделяющих научно-обоснованный подход в области коучинга и наставничества, а также специалистов смежных специальностей: психологов, нейрофизиологов, нейролингвистов, философов, социальных работников и иных специалистов помогающих профессий.

1.4. Официальный сайт Конференции

<https://procoach.ru/kouchingi-nastavnichestvoteoriya-i-praktika>

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организатором Конференции является Ассоциация «Федерация профессиональных коучей и наставников» (далее – Организатор).

2.2. Конференция проводится в формате онлайн 26-27 февраля 2026 года через сеть Интернет в режиме реального времени. Конференция проводится с использованием видеоконференцсвязи по выбору Организатора.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно Приложению 1.

2.4. В функции Организационного комитета входит:

- определение даты, порядка проведения, регламент работы;
- разработка тематики вопросов для обсуждения в рамках конференции;
- формирование и утверждение программы проведения Конференции;
- составление плана работы по подготовке к проведению Конференции;

- формирование документации, необходимой для проведения Конференции;
- организация информационной поддержки Конференции;
- организация приема заявок и материалов участников Конференции;
- осуществление выбора и утверждение спикеров Конференции;
- организация проведения Конференции;
- осуществление отбора и дальнейшей публикации статей участников Конференции;
- выпуск сборника статей по итогам Конференции.

2.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменения формата проведения Конференции.

2.6. Состав Редакционной коллегии формируется из членов Организационного комитета Конференции и утверждается Председателем.

3. Участники конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие коучи, наставники, психологи, научно-педагогические работники, педагоги-психологи, нейрофизиологи, нейролингвисты, философы, социальные работники, преподаватели, обучающиеся вузов, HR, а также участники без специального профессионального образования в сфере коучинга и наставничества, но продвигающие и поддерживающие цели Конференции, содействующие популяризации коучинга и наставничества в жизни и профессиональной деятельности.

3.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным или командным (коллектив авторов) в соответствии с тематическими направлениями работы Конференции (раздел 6 настоящего Положения)

3.3. Формат участия – онлайн:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции (спикер);
- со статьей в сборнике материалов Конференции;
- без доклада (слушатель).

3.4. Выступление в качестве спикера на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документов (регистрация, тезисы доклада, презентация) и допущенного Оргкомитетом в программу Конференции.

3.5. По итогам проведения Конференции выдается электронный сертификат. Все сертификаты высылаются в формате PDF на электронную почту участника/спикера, указанную при регистрации после заполнения формы опроса по итогам работы Конференции (обратная связь).

3.6. По итогам работы конференции будет опубликован электронный сборник научных работ участников с присвоенными кодами ISBN, УДК и ББК, размещенный в Научной электронной библиотеке *eLIBRARY.RU* (<http://elibrary.ru/>) и включенный в Российский индекс научного цитирования (*РИНЦ*).

4. Этапы подготовки и проведения конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный – разработка концепции: определение тематики и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции до 25.01.2026.

4.1.2. Информационный – формирование и утверждение спикеров, подготовка программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 15.02.2026.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации материалов и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения до 26.02.2026 .

4.1.4. Оформление и отправка сертификатов до 01.05.2026.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: панельные дискуссии, круглые столы, доклады, мастер-классы 26-27 февраля 2026.

4.1.5. Итоговый – размещение материалов Конференции на официальном сайте, выпуск электронного сборника материалов по итогу конференции до 1.05.2026.

5. Условия участия

5.1. Для участия необходимо пройти регистрацию на сайте Конференции (<https://procoach.ru/kouchingi-nastavnichestvoteoriya-i-praktika>):

- до 1.02.2026 – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением темы, тезисов доклада на сайте Конференции <https://procoach.ru/kouchingi-nastavnichestvoteoriya-i-praktika>
- до 26.02.2026 – участникам без доклада (слушатель)
- до 15.03.2026 – участникам, предоставляющим статью к публикации с обязательной подачей статьи на сайте <https://phsreda.com/ru/action/10835/info> (по решению орг. комитета сроки могут быть перенесены, решение о переносе сроков размещается на сайте конференции).

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что ознакомился с Положением о Конференции и принимает все его условия, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материалах Конференции (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

5.2. После регистрации участник получает доступ в личный кабинет на платформе GetCourse <https://online.procoach.ru>. Логин и пароль направляются на почту после регистрации на сайте Конференции.

5.3. Представляемые на Конференцию материалы для публикации должны быть оформлены в соответствии с разделом 7 настоящего Положения

5.4. Размещение статей в сборнике платное, за исключением спикеров, выступающих на Конференции.

5.5. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная в сертификатах, будет соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

5.6. Сборник материалов по итогам работы конференции будет опубликован до 1.05.2026. и размещен на официальном сайте Конференции, а также направлен на электронную почту, указанную в заявке.

5.7. Дополнительно материалы Конференции (статьи, результаты работы) будут опубликованы на сайте Конференции и официальных ресурсах ФПКиН (сайт, социальные сети).

6. Направления работы Конференции

6.1. К тематикам, обсуждаемым на Конференции относятся:

- перспективы развития исследований в области коучинга и наставничества;
- реализованные исследования в области коучинга и наставничества;
- новые методы, уникальные разработки, основанные на научной базе и комплексном подходе в коучинге и наставничестве.
- выстраивание эффективного взаимодействия теоретиков и практиков.

Проблематика внедрения инструментов коучинга и наставничества с организациями;

- практические кейсы применения инструментов коучинга и наставничества.

7. Требования, предъявляемые к оформлению статей

7.1. Статьи направляются в издательство (Издательский дом «Среда») в электронном виде. Форма подачи размещается на сайте Конференции для перехода на сайт издательства. Для подачи заявки необходимо пройти регистрацию в соответствии с инструкцией и предоставить статью, соответствующую требованиям, указанным в данном разделе.

7.2. К участию в конференции принимаются статьи, соответствующие тематике конференции, указанной в разделе 6 настоящего Положения, объемом не менее 5 страниц и не более 10 страниц, включая аннотацию, ключевые слова, таблицы, рисунки и библиографический список, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом.

7.3. К публикации допускаются оригинальные высококачественные научные труды. Все статьи проходят проверку на плагиат через систему «eTXT Антиплагиат». Оригинальность текста, предлагаемого к публикации в сборнике, должна составлять не менее 65%.

7.4 Язык конференции – русский, английский. При подаче статьи на английском языке перевод метаданных на русский язык обязателен.

7.5 Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2019 и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная,
- формат А4,
- поля по 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт,
- размер шрифта для таблиц – 12 пт,
- междустрочный интервал – 1.5,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

7.6. Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;

использование автоматических переносов;

использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

7.7. Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Для исследовательских работ список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]).

7.8. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность.

7.9. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями

7.10. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов без объяснения причин. В исключительных случаях автору может быть предложено доработать свою статью в определенные сроки.

7.11. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

8. Правила подготовки и оформления доклада (для спикера)

8.1. Отправляемые заявки (доклады) на Конференцию должны быть уникальными, являться разработкой автора (докладчика) или коллектива авторов. Результаты исследований должны быть проведены не позднее 2023-2024 гг.

8.2. К участию в Конференции принимаются работы, соответствующие тематическим направлениям работы Конференции (раздел 6 настоящего Положения)

8.3. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 35 минут;
- доклад должен сопровождаться презентацией с демонстрацией проведенных исследований. Презентация доклада выполняется на шаблоне, предоставленном организаторами Конференции;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

8.4. Заявки для включения в список спикеров Конференции, поданные после 15 февраля 2026 года, не рассматриваются и к участию не допускаются

8.5. Публикация докладов, участие в качестве докладчика (спикера) происходит только после получения подтверждения вашего участия от Организационного комитета на указанный в заявке e-mail.

9. Правила отказа в публикации работ

9.1. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право отклонить заявки и материалы, поступившие позднее указанного срока, не удовлетворяющие требованиям оформления, не прошедшие проверку на антиплагиат и не соответствующие тематике Конференции. Авторы/соавторы несут полную ответственность за предоставленные материалы.

10. Заявка на участие в конференции

10.1. Заявки на участие в конференции, а также тезисы докладов и выступлений необходимо оформить в соответствии с требованиями на сайте конференции <https://procoach.ru/kouchingi-nastavnichestvoteoriya-i-praktika> в разделе «Стать участником/спикером»

10.2. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения материалов Оргкомитет направляет ответ о принятии или отклонении материалов. Оргкомитет вправе отклонить заявку без объяснения причин.

10.3. Подавая заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает Федерации профессиональных коучей и наставников свое согласие на обработку персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами Федерации профессиональных коучей и наставников, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляет Федерации профессиональных коучей и наставников право осуществлять все действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Федерации профессиональных коучей и наставников вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

11. Контактные данные

11.1. Официальная информация о Конференции размещена на сайте Конференции: <https://procoach.ru/kouchingi-nastavnichestvoteoriya-i-praktika>

11.2 В случае возникновения вопросов <https://t.me/ProCoachOnlineBot>

СОСТАВ
Организационного комитета III научно-практической конференции
«Коучинг и наставничество: теория и практика»

Председатель оргкомитета:

Рыбина Ольга Владимировна – председатель Президиума Федерации профессиональных коучей и наставников, коуч Мастер ФПКиН, коуч МСС, кандидат психологических наук.

Заместитель председателя оргкомитета:

Антонова Наталья Викторовна – руководитель научно-исследовательского центра ФПКиН, кандидат психологических наук, доцент НИУ ВШЭ.

Члены оргкомитета:

Кумарина Юлия Владимировна – операционный директор ФПКиН, коуч Эксперт ФПКиН, коуч РСС ICF;

Соболева Яна Олеговна – руководитель направления по организации мероприятий и работе с партнерами ФПКиН, коуч Практик ФПКиН;

Зубова Юлия Константиновна – член ФПКиН, преподаватель психологии и коучинга в МГУ имени М.В. Ломоносова;

Сливная Елена Михайловна – кандидат фил. наук, доцент кафедры межкультурной коммуникации и методики преподавания иностранных языков ЮФУ, коуч Практик ФПКиН;

Рымарев Николай Юрьевич – член ФПКиН, кандидат психологических наук;

Смольникова Ольга Николаевна – заместитель главы комитета по наставничеству ФПКиН, кандидат технических наук, наставник-эксперт ФПКиН.